

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Національної комісії, що
здійснює державне регулювання у сфері
зв'язку та інформатизації**

29 січня 2019 № 44

Голова

О.М. Животовський



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР РАДІОЧАСТОТ”

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 01181765)

м. Київ

2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Державне госпрозрахункове підприємство "Український державний центр радіочастот" (далі – Підприємство) утворено відповідно до Закону України "Про радіочастотний ресурс України", є державним унітарним, комерційним підприємством, заснованим на державній власності.

Підприємство відноситься до сфери управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі - Уповноважений орган управління) і здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

Підприємство є правонаступником Українського державного центру радіочастот та нагляду за зв'язком (Центр "Укрчастотнагляд") Державного комітету зв'язку та інформатизації, Державного підприємства "Український державний центр радіочастот" Міністерства транспорту та зв'язку України.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України "Про радіочастотний ресурс України", "Про телекомунікації", "Про управління об'єктами державної власності", нормативно-правовими актами та рішеннями Уповноваженого органу управління, а також іншими законодавчими і нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Державне підприємство "Український державний центр радіочастот".

1.2.2. Скорочене: УДЦР.

1.2.3. Повне англійською мовою: State Enterprise "Ukrainian State Centre of Radio Frequencies".

1.2.4. Скорочене англійською мовою: UCRF.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 03179, м. Київ, проспект Перемоги, 151.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою:

забезпечення ефективного користування радіочастотним ресурсом України в інтересах усіх категорій та груп користувачів;

створення умов для впровадження в Україні та подальшого розвитку телекомунікаційних технологій з використанням радіочастотного ресурсу України;

проведення радіочастотного моніторингу використання радіочастотного ресурсу України;

забезпечення електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів (далі – РЕЗ) та випромінювальних пристроїв (далі – ВП);

вимірювання показників якості телекомунікаційних послуг;

проведення вимірювань параметрів телекомунікаційних мереж загального користування, у тому числі щодо порядку маршрутизації трафіку.

Повноваження Підприємства поширюються на користувачів радіочастотного ресурсу України, які діють у смугах радіочастот загального користування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства та видами діяльності, які здійснює Підприємство, є:

1) присвоєння радіочастот (смуг радіочастот) РЕЗ і ВП у смугах радіочастот загального користування, у тому числі виділених для телерадіомовлення, призначення позивних сигналів РЕЗ, а також позивних сигналів та сигналів розпізнавання судновим станціям;

2) ведення реєстру присвоєнь радіочастот, внесення до нього присвоєнь радіочастот і забезпечення в установленому порядку публікування їх на веб-сайті Уповноваженого органу управління;

3) забезпечення щоквартального публікування реєстру присвоєнь радіочастот (смуг радіочастот) в офіційному бюлетені Уповноваженого органу управління;

4) щоквартальний обмін з Генеральним штабом Збройних Сил України реєстрами присвоєнь радіочастот (смуг радіочастот);

5) проведення радіочастотного моніторингу використання радіочастотного ресурсу України, технічного радіоконтролю;

6) здійснення заходів щодо забезпечення електромагнітної сумісності РЕЗ, ВП, проведення технічної експертизи з питань забезпечення електромагнітної сумісності заявленого типу РЕЗ або ВП та подання до Уповноваженого органу управління відповідних обґрунтованих висновків про можливість або неможливість застосування заявленого типу РЕЗ або ВП на території України;

7) визначення умов електромагнітної сумісності, виконання відповідних розрахунків, погоджень і міжнародної координації заявлених присвоєнь радіочастот, надання висновків щодо електромагнітної сумісності у смугах радіочастот загального користування;

8) видача дозволів на експлуатацію РЕЗ або ВП у смугах радіочастот загального користування, їх дублікатів, а також їх продовження, переоформлення та анулювання;

9) участь у приймальних, натурних випробуваннях РЕЗ (ВП) на місці встановлення (експлуатації), у тому числі здійснення вимірювання їх параметрів та оформлення погоджень тестових включень РЕЗ (ВП);

10) вимірювання параметрів телекомунікаційних мереж загального користування, у тому числі щодо порядку маршрутизації трафіку та показників якості телекомунікаційних послуг;

11) здійснення заходів щодо виявлення та усунення дії джерел радіозавад;

12) підготовка висновків для прийняття Уповноваженим органом управління відповідних рішень щодо видачі ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України;

13) підготовка висновків на безпосереднє замовлення для Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення щодо можливості та умов користування радіочастотним ресурсом України для телерадіомовлення;

14) за дорученнями Голови Уповноваженого органу управління бере участь у здійсненні державного нагляду за дотриманням законодавства про радіочастотний ресурс України;

15) за дорученням Уповноваженого органу управління здійснення міжнародного захисту, координації радіочастот, участь у роботі Міжнародного союзу електрозв'язку та інших міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції Підприємства;

16) реєстрація в Міжнародному союзі електрозв'язку присвоєнь радіочастот України;

17) здійснення спільно з адміністраціями зв'язку (відповідними органами) інших держав спільних заходів щодо виявлення та припинення дії радіозавад;

18) формування бази даних присвоєнь радіочастот в Україні, які використовуються для здійснення розподілу радіочастот, нагляду за їх використанням, участь у конверсії смуг радіочастот;

19) подання до Уповноваженого органу управління за наслідками проведення радіочастотного моніторингу відповідних пропозицій стосовно ефективності використання розподілених смуг радіочастот і внесення змін до Плану використання радіочастотного ресурсу України та Національної таблиці розподілу смуг радіочастот України;

20) вжиття заходів щодо надання спеціальних дозволів на експлуатацію РЕЗ дипломатичними представництвами, консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні;

21) здійснення спільних заходів щодо запобігання, виявлення та припинення порушень законодавства у сфері користування РЧР та телекомунікацій;

22) розвиток та забезпечення функціонування автоматизованої інформаційної системи обліку терміналів на території України, складовою якої є узагальнена база даних кодів IMEI терміналів, ведення узагальненої бази даних кодів IMEI терміналів;

23) участь у розробці Національної таблиці розподілу смуг радіочастот України, Плану використання радіочастотного ресурсу України та внесення змін до них;

24) участь за дорученням Уповноваженого органу управління у здійсненні заходів щодо проведення конверсії радіочастотного ресурсу України;

25) виконання завдань з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, здійснення добровільної оцінки відповідності продукції, процесу, послуги або системи, комплексні випробування технічних засобів, експериментальні дослідження та незалежні технічні експертизи, комплексних випробувань телекомунікаційних мереж, інструментальної оцінки електромагнітної обстановки, здійснення метрологічної діяльності (у тому числі проведення калібрування та повірки засобів вимірювальної техніки);

26) надання Уповноваженому органу управління пропозицій за результатами технічного радіоконтролю, радіочастотного моніторингу, вимірювань параметрів телекомунікаційних мереж;

27) забезпечення впровадження в порядку та в обсягах компетенції, визначених законодавством, додаткових заходів щодо недопущення ввезення з-за кордону та експлуатації РЕЗ та ВП, не дозволених до застосування в Україні;

28) здійснення експертизи на відповідність вимогам нормативних документів в частині електромагнітної сумісності і користування радіочастотним ресурсом, направлених на погодження сторонніми організаціями проектів національних стандартів, технічних завдань і технічних умов на РЕЗ і ВП та їхнє погодження;

29) участь в розробці нормативно-правових актів, нормативних, інструктивних та інформаційних документів; виконання робіт з стандартизації в сфері телекомунікацій та користування радіочастотним ресурсом; участь у роботі національних, регіональних та міжнародних комітетів та організацій із стандартизації;

30) організація та здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників та керівного складу Підприємства; здійснення навчання та підвищення кваліфікації іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством;

31) організація та проведення зустрічей, конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, пресконференцій тощо, в тому числі міжнародних, з питань телекомунікацій та користування радіочастотним ресурсом, придбання сувенірної та поліграфічної друкованої продукції для іноземних делегацій, що відвідують Підприємство;

32) здійснення редакційно-видавничої діяльності з метою забезпечення підприємств, установ, організацій, а також підрозділів Підприємства нормативними документами та інформаційними матеріалами з питань, що відносяться до його компетенції;

33) виконання будівельних та ремонтних робіт з метою технічного переоснащення, а також розвитку виробничих потужностей Підприємства;

34) розробка програмних продуктів згідно з напрямками діяльності Підприємства;

35) реалізація товарів та іншої продукції, оптово-роздрібна торгівля (крім продукції, яка відноситься до сфери повноважень центру сертифікації);

36) здійснення науково-дослідницької діяльності, проведення науково-дослідних робіт (досліджень), у тому числі з визначення перспектив розвитку телекомунікаційної мережі загального користування України та розробки проектів з метою створення резервної ємності номерів;

37) надання інформаційних і консультаційних послуг (крім таких, що можуть порушити неупередженість дій органу оцінки відповідності та випробувального центру Підприємства);

38) відповідно до законодавства розроблення, виробництво, використання, експлуатація, тематичні дослідження, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту;

39) відповідно до законодавства розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;

40) здійснення організаційних та практичних заходів для забезпечення охорони державної таємниці та інформації з обмеженим доступом, в тому числі службової інформації;

41) централізоване технічне адміністрування персональних номерів та перенесених абонентських номерів;

42) утримання автотранспорту, у тому числі спеціального, надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів послуг, визначених Законом України "Про автомобільний транспорт" (внутрішні перевезення пасажирів автобусами, внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення, внутрішні перевезення вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами);

43) здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством, а також виконання робіт і послуг прямо передбачених законодавством, у тому числі пов'язаних із здійсненням Підприємством вищезазначених видів діяльності.

2.3. Підприємство на платній основі за рахунок коштів користувачів радіочастотного ресурсу України на їх замовлення виконує роботи (надає послуги), а за рахунок коштів Державного бюджету України - роботи, пов'язані з розрахунком мереж цифрового наземного мовлення та виявленням джерел радіозавад у смугах частот загального користування за заявою спеціальних користувачів. Перелік робіт та послуг, що виконує УДЦР, а також

тарифи на них затверджуються Уповноваженим органом управління у встановленому порядку.

Докладна інформація про перелік робіт та послуг, що виконуються Підприємством, а також тарифи на ці роботи та послуги публікуються в офіційному бюлетені Уповноваженого органу управління та розміщуються на його веб-сайті.

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.5. Основними завданнями Підприємства є забезпечення ефективного користування радіочастотним ресурсом України у порядку, визначеному Законом України "Про радіочастотний ресурс України" та іншими нормативно-правовими актами.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом та інші печатки із зазначенням найменування підприємства та ідентифікаційного коду, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Укладання значних господарських зобов'язань, а також вчинення господарських зобов'язань щодо яких є заінтересованість, здійснюється

Підприємством у порядку встановленому законодавством України за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за попередньою згодою Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди

5.1. Статутний капітал Підприємства формується відповідно до законодавства України і становить 10724,9 тис. гривень.

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку передбачені законодавством спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління за поданням Підприємства;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати і ліквідовувати за погодженням з Уповноваженим органом управління філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати надання послуг;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни, забезпечувати цільове та ефективне використання коштів Підприємства;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про інформацію;

відповідно до законодавства надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

забезпечувати функціонування Уповноваженого органу управління шляхом участі у здійсненні ним державного нагляду за дотриманням законодавства про радіочастотний ресурс України у порядку та межах, визначених Законом України "Про радіочастотний ресурс України" та іншими нормативно-правовими актами;

здійснювати процедури закупівель товарів, робіт та послуг у порядку, визначеному законодавством України.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту генеральним директором, який є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.2. Керівником Підприємства є генеральний директор, який призначається на посаду відповідно до вимог законодавства та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

У разі призначення генерального директора на посаду між ним та Уповноваженим органом управління в особі його Голови укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.3. Дирекція Підприємства утворюється у складі генерального директора та директорів за окремими напрямками діяльності Підприємства.

Директори за окремими напрямками діяльності Підприємства призначаються на посади та звільняються з посад генеральним директором.

7.4. Дирекція Підприємства:

схвалює перед поданням на розгляд Уповноваженого органу управління фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства;

схвалює перед поданням на розгляд Уповноваженого органу управління стратегічні плани розвитку Підприємства;

розглядає матеріали ревізій і аудиторських перевірок, а також звіти керівників філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства про результати їх роботи і приймає відповідні рішення;

готує річний звіт і бухгалтерський баланс Підприємства та подає їх Уповноваженому органу управління;

вирішує інші питання щодо діяльності Підприємства, передбачені цим Статутом.

7.5 Порядок реалізації функцій дирекції Підприємства визначається у положенні про неї, яке затверджується генеральним директором Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства здійснює поточне керівництво діяльністю Підприємства і несе відповідальність за ефективність його роботи.

7.7. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та дирекції.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор Підприємства:

вирішує питання щодо організації господарської діяльності Підприємства, фінансування, ведення обліку, складення звітності тощо;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом та законодавством;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

за погодженням з уповноваженим органом управління затверджує організаційну структуру Підприємства та зміни до неї;

розглядає і приймає рішення про організацію фінансування і залучення коштів, проведення розрахунків, забезпечення грошового обігу, провадження зовнішньоекономічної діяльності тощо;

затверджує положення про дирекцію, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства;

вирішує питання щодо добору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

визначає умови та розмір оплати праці і матеріального стимулювання працівників Підприємства виходячи з його фінансового становища;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розподіляє обов'язки між директорами за окремими напрямками діяльності Підприємства;

формує адміністрацію Підприємства відповідно до вимог цього Статуту;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та видів його діяльності;

затверджує чисельність і штатний розпис Підприємства з урахуванням вимог цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

приймає за погодженням з Уповноваженим органом управління рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства, забезпечує виконання покладених на них завдань;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

визначає за погодженням з Уповноваженим органом управління перелік конфіденційної інформації та інформації, що становить комерційну таємницю;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства відповідно до вимог закону;

призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту, укладеного з ним;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує (погоджує) відповідно до законодавства фінансовий, стратегічний, інвестиційний плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення внутрішнього аудиту на Підприємстві відповідно до вимог законодавства;

у разі зміни генерального директора Підприємства організовує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

організовує в установленому законодавством порядку погодження укладення Підприємством договорів про спільну діяльність, договорів комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

погоджує перелік конфіденційної інформації та інформації, що становить комерційну таємницю на Підприємстві;

здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або в інших формах, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) профспілкової організації.

Представництво колективних інтересів працівників здійснюється об'єднаним представницьким органом, який утворюється профспілковими організаціями.

10.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства відповідно до законодавства, установчих документів підприємства, колективного договору.

10.5. Право укладання колективного договору від імені власника надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним об'єднаному представницькому органу.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, прийнятим згідно з законом, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошито та пронумеровано

на 164 арк.

Голова НКРЗІ

О.М. Животовський

29.01.2019

