

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Національної комісії, що здійснює
державне регулювання у сферах електронних
комунікацій, радіочастотного спектра та
надання послуг поштового зв'язку
26 березня 2025 року № 190**

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР РАДІОЧАСТОТ”**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 01181765)

м. Київ

2025 рік

Загальні положення

1. Державне підприємство "Український державний центр радіочастот" (далі – Підприємство) утворено згідно із законодавством України, є державним унітарним, комерційним підприємством, заснованим на державній власності.

Підприємство відноситься до сфери управління Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (далі – Уповноважений орган управління, Регуляторний орган) і здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

Підприємство є правонаступником Українського державного центру радіочастот та нагляду за зв'язком (Центр "Укрчастотнагляд") Державного комітету зв'язку та інформатизації, Державного підприємства "Український державний центр радіочастот" Міністерства транспорту та зв'язку України.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України "Про електронні комунікації", "Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку", "Про управління об'єктами державної власності", іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та рішеннями Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування Підприємства:

- 1) повне: державне підприємство "Український державний центр радіочастот";
- 2) скорочене: УДЦР;
- 3) повне англійською мовою: State Enterprise "Ukrainian State Centre of Radio Frequencies";
- 4) скорочене англійською мовою: UCRF.

3. Місцезнаходження Підприємства: 03180, м. Київ, проспект Берестейський, 151.

Мета і предмет діяльності

4. Підприємство утворено з метою:

- 1) забезпечення ефективного користування радіочастотним спектром в інтересах користувачів радіочастотного спектра;
- 2) створення умов для впровадження в Україні та подальшого розвитку технологій електронних комунікацій з використанням радіочастотного спектра;
- 3) здійснення радіочастотного моніторингу у смугах радіочастот загального користування, якими користуються загальні користувачі радіочастотного спектра;
- 4) забезпечення електромагнітної сумісності радіообладнання (далі – РО) та випромінювальних пристроїв (далі – ВП);
- 5) підвищення якості надання електронних комунікаційних послуг;
- 6) проведення вимірювання параметрів електронних комунікаційних мереж, випробування якості електронних комунікаційних послуг та параметрів електронних комунікаційних мереж щодо порядку маршрутизації трафіку на електронній комунікаційній мережі загального користування.

5. Предметом діяльності Підприємства та видами діяльності, які здійснює Підприємство, є:

- 1) здійснення присвоєння радіочастот РО і ВП у смугах радіочастот загального користування, у тому числі виділених для телерадіомовлення, внесення змін до них, їх

продовження та припинення дії, а також присвоєння сигналів розпізнавання у порядку, встановленому законодавством;

2) здійснення оформлення експлуатаційних документів, пов'язаних з користуванням радіочастотним спектром, на суднові станції та радіоаматорам за дорученням центрального органу виконавчої влади у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра або Регуляторного органу;

3) ведення автоматизованої інформаційної системи управління радіочастотним спектром загального користування;

4) здійснення радіочастотного моніторингу користування радіочастотним спектром загальними користувачами відповідно до Закону України "Про електронні комунікації" та у порядку, визначеному Регуляторним органом, радіочастотного моніторингу у смугах радіочастот спеціального користування за погодженням з Генеральним штабом Збройних Сил України;

5) здійснення заходів щодо забезпечення електромагнітної сумісності РО (ВП);

6) проведення розрахунків електромагнітної сумісності, визначення умов електромагнітної сумісності, виконання відповідних погоджень і міжнародної координації заявлених присвоєнь радіочастот, надання розрахунків електромагнітної сумісності для загальних користувачів;

7) участь у проведенні первинного технічного контролю та натурних випробувань РО на місці його експлуатації;

8) здійснення моніторингу якості електронних комунікаційних послуг у порядку, визначеному Регуляторним органом;

9) проведення вимірювання параметрів електронних комунікаційних мереж, випробування якості електронних комунікаційних послуг та параметрів електронних комунікаційних мереж щодо порядку маршрутизації трафіку на електронній комунікаційній мережі загального користування;

10) надання технічних обґрунтувань щодо можливості застосування заявленого типу радіообладнання на території України загальними користувачами у смугах радіочастот загального користування;

11) здійснення заходів щодо виявлення джерел радіозавад;

12) проведення заходів щодо розгляду донесень про завади або порушення Статуту, Конвенції та Адміністративних регламентів Міжнародного союзу електрозв'язку, що надходять від уповноважених органів адміністрацій зв'язку іноземних держав та міжнародних організацій за дорученням центрального органу виконавчої влади у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра або Регуляторного органу;

13) здійснення технічної експертизи з питань попередньої оцінки можливості виконання умов електромагнітної сумісності РО для підготовки Регуляторним органом рішення про видачу ліцензії на користування радіочастотним спектром та рішення про можливість чи неможливість застосування РО та ВП на території України;

14) розроблення розрахунків щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення на замовлення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

15) проведення випробувань та інших технічних процедур під час проведення Регуляторним органом позапланових перевірок із залученням за необхідності технічних засобів та персоналу Підприємства;

16) виконання робіт з міжнародної координації та реєстрації в Міжнародному союзі електрозв'язку присвоєнь радіочастот РО України, а також роботи з міжнародної координації, попередньої публікації та реєстрації в Міжнародному союзі електрозв'язку супутникових мереж і

систем України, участь у роботі Міжнародного союзу електрозв'язку та інших міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції Підприємства за дорученням центрального органу виконавчої влади у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра або Регуляторного органу;

17) здійснення міжнародної координації супутникових мереж і систем, присвоєнь радіочастот РО та їх міжнародно-правовий захист;

18) надання до Регуляторного органу за його запитом результатів проведення радіочастотного моніторингу для прийняття відповідних рішень щодо підвищення ефективності користування радіочастотним спектром;

19) вжиття заходів, пов'язаних з оформленням спеціальних експлуатаційних документів для користування радіочастотним спектром дипломатичними представництвами, консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні, тимчасових спеціальних експлуатаційних документів для радіообладнання та радіоелектронних засобів на території України для забезпечення проведення візитів іноземних делегацій, а також для потреб іноземних юридичних осіб під час здійснення ними висвітлення спортивних, культурних та інших заходів в Україні;

20) виявлення фактів експлуатації РО (ВП) без визначеного законодавством присвоєння радіочастоти або експлуатаційного документа;

21) участь у спільних заходах з метою підтвердження факту експлуатації незаконно діючого РО чи ВП;

22) забезпечення функціонування автоматизованої інформаційної системи обліку мобільних терміналів на території України, складовою частиною якої є узагальнена база даних міжнародних ідентифікаторів кінцевого обладнання, ведення узагальненої бази даних міжнародних ідентифікаторів кінцевого обладнання;

23) надання пропозицій та участь у розробці плану розподілу і користування радіочастотним спектром в Україні та внесення змін до нього;

24) участь за дорученням Регуляторного органу у здійсненні заходів щодо проведення конверсії радіочастотного спектра;

25) виконання робіт з оцінки відповідності продукції та комплексних випробувань технічних засобів, проведення експериментальних досліджень та незалежних технічних експертиз;

26) здійснення метрологічної діяльності (у тому числі проведення калібрування та перевірки засобів вимірювальної техніки);

27) надання Регуляторному органу за результатами радіочастотного моніторингу, вимірювань параметрів електронних комунікаційних мереж загального користування, моніторингу та випробувань показників якості електронних комунікаційних послуг пропозицій щодо підвищення ефективності користування радіочастотним спектром, протидії порушенню встановленого порядку маршрутизації трафіка послуг міжособистісних електронних комунікацій з використанням нумерації, запобігання неправомірного використання ресурсів нумерації (з порушенням вимог міжнародного та національного планів нумерації) та пропуску трафіка з використанням такого ресурсу нумерації;

28) участь в розробці проектів нормативно-правових актів, нормативних, інструктивних та інформаційних документів;

29) виконання робіт із стандартизації у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;

30) участь у роботі національних, регіональних та міжнародних комітетів та організацій із стандартизації;

- 31) здійснення організації професійного навчання працівників та керівного складу Підприємства, іноземних спеціалістів згідно з законодавством;
- 32) організація та проведення зустрічей, конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, пресконференцій тощо, в тому числі міжнародних, з питань електронних комунікацій та користування радіочастотним спектром, придбання сувенірної та поліграфічної друкованої продукції для іноземних делегацій, що відвідують Підприємство;
- 33) здійснення редакційно-видавничої діяльності з метою забезпечення підприємств, установ, організацій, а також підрозділів Підприємства нормативними документами та інформаційними матеріалами з питань, що належать до його компетенції;
- 34) виконання будівельних та ремонтних робіт з метою технічного переоснащення, а також розвитку виробничих потужностей Підприємства;
- 35) розробка програмних продуктів згідно з напрямками діяльності Підприємства;
- 36) реалізація товарів та іншої продукції, оптово-роздрібна торгівля (крім продукції, яка відноситься до сфери повноважень центру сертифікації);
- 37) здійснення науково-дослідницької діяльності, проведення науково-дослідних робіт (досліджень), у тому числі з визначення перспектив розвитку електронної комунікаційної мережі загального користування України та розробки проектів з метою створення резервної ємності номерів, виконання дослідно-конструкторських робіт, в тому числі за рахунок коштів державного бюджету;
- 38) надання інформаційних і консультаційних послуг;
- 39) відповідно до законодавства розроблення, виробництво, використання, експлуатація, тематичні дослідження, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту;
- 40) відповідно до законодавства розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;
- 41) здійснення заходів, пов'язаних з державною таємницею, службовою інформацією та іншою інформацією з обмеженим доступом з питань реалізації видів діяльності у сферах електронних комунікацій та радіочастотного спектра;
- 42) здійснення функцій адміністратора централізованої бази даних перенесених номерів, забезпечення функціонування Автоматизованої інформаційної системи "Централізована база даних перенесених номерів", надання відповідно до законодавства доступу до неї суб'єктам господарювання, постачальникам послуг з перенесення номерів та Регуляторного органу;
- 43) утримання автотранспорту, у тому числі спеціального, надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів послуг, визначених Законом України "Про автомобільний транспорт" (внутрішні перевезення пасажирів автобусами, внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення, внутрішні перевезення вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами);
- 44) виконує функції технічного адміністратора електронної регуляторної платформи (далі – Платформа) у порядку встановленому Регуляторним органом, зокрема, забезпечує адміністрування, супроводження та забезпечення функціонування прикладного, системного програмного та апаратного забезпечення Платформи, супроводження програмного забезпечення Платформи, відповідає за технічне, технологічне забезпечення Платформи, збереження та захист інформації (даних) на Платформі, розглядає питання організаційно-розпорядчого характеру, що стосуються Платформи, які врегульовуються окремими актами власника (держателя) Платформи та/або технічного адміністратора з організаційно-розпорядчих та інших поточних питань;

45) здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законом.

6. Підприємство виконує роботи на платній основі на договірних засадах. За рахунок розпорядників коштів Державного бюджету України виконуються роботи, пов'язані з розрахунком щодо можливості та умов користування радіочастотним спектром для потреб мовлення та роботи, пов'язані з виявленням джерел завад у смугах радіочастот загального користування, за заявою спеціальних користувачів.

Перелік робіт та послуг, що виконуються Підприємством, відповідно до Закону України "Про електронні комунікації", а також тарифи на них встановлюються Регуляторним органом.

7. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

8. Основним завданням Підприємства є забезпечення ефективного користування радіочастотним спектром у порядку, визначеному Законом України "Про електронні комунікації" та іншими нормативно-правовими актами.

Юридичний статус Підприємства

9. Підприємство є юридичною особою публічного права засноване на державній власності, функції з управління якою здійснює Уповноважений орган управління. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

10. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

12. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

13. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом та інші печатки із зазначенням найменування Підприємства та ідентифікаційного коду, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

14. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

15. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

16. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

17. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді відповідно до законодавства.

Укладання значних господарських зобов'язань, а також вчинення господарських зобов'язань, щодо яких є заінтересованість, здійснюється Підприємством у порядку, встановленому законодавством України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Майно Підприємства

18. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право господарського відання згідно із законодавством та цим Статутом.

19. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

20. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- 3) доходи від цінних паперів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством.

21. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

22. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

23. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

24. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

25. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за попередньою згодою Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України, крім випадків, передбачених законом.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

26. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

27. Нерухоме майно Підприємства не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

28. Підприємство має право за згодою Уповноваженого органу управління здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

29. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

30. Передача в заставу майна, що належить до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

31. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

32. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

33. Припинення права господарського відання майном Підприємства може відбуватися у разі ліквідації або реорганізації Підприємства в установленому законодавством порядку; вилучення майна відповідно до законодавства України; прийняття Уповноваженим органом управління рішення про припинення або зміну права господарського відання в межах своїх повноважень.

34. Припинення права користування майном може бути здійснене у випадках використання майна не за цільовим призначенням; систематичного порушення умов ефективного використання державного майна; наявності заборгованості перед державним бюджетом, що унеможливорює подальше функціонування Підприємства.

35. Присвоєння майна Підприємства посадовими особами або третіми особами є незаконним та тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України. У разі виявлення фактів незаконного присвоєння майна, Підприємство зобов'язане негайно звернутися до правоохоронних органів для притягнення винних до відповідальності та повернення майна у власність держави.

Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди

36. Статутний капітал Підприємства формується відповідно до законодавства України і становить 10724,9 тис. гривень.

37. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

38. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

39. Підприємство створює за рахунок прибутку передбачені законодавством спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

Права та обов'язки Підприємства

40. Підприємство має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління за поданням Підприємства;

2) виконувати роботи та надавати послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

3) придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

4) утворювати і ліквідовувати за погодженням з Уповноваженим органом управління філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

5) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6) виконувати функції технічного адміністратора електронної регуляторної платформи, відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про електронну регуляторну платформу.

41. Підприємство зобов'язане:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- 2) відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг;
- 3) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 4) вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством;
- 5) дотримуватись фінансової дисципліни, забезпечувати цільове та ефективне використання коштів Підприємства;
- 6) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 7) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- 8) дотримуватись вимог законодавства про інформацію;
- 9) відповідно до законодавства надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства включаючи фінансові показники та показники виконання стратегічного плану;
- 10) забезпечувати функціонування Уповноваженого органу управління шляхом участі у здійсненні ним державного нагляду за дотриманням законодавства у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра, визначених Законом України "Про електронні комунікації" та іншими нормативно-правовими актами;
- 11) забезпечувати функціонування, супроводження програмного забезпечення Платформи, та відповідати за її технічне, технологічне забезпечення, збереження та захисту інформації (даних) відповідно до Положення про електронну регуляторну платформу;
- 12) здійснювати процедури закупівель товарів, робіт та послуг у порядку, визначеному законодавством України;
- 13) відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" забезпечити діяльність із питань щодо запобігання та виявлення корупції, врегулювання конфлікту інтересів;
- 14) забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;
- 15) затвердити Антикорупційну програму та забезпечити постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;
- 16) дотримуватися вимог законодавства та цього Статуту.

Управління Підприємством

42. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту генеральним директором, який є підзвітним Уповноваженому органу управління.

43. Керівником Підприємства є генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог законодавства Уповноваженим органом управління.

У разі призначення генерального директора на посаду між ним та Уповноваженим органом управління в особі його Голови укладається контракт, у якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці генерального директора, умови розірвання контракту, інші умови найму, за угодою сторін.

До закінчення строку повноважень генерального директора, визначеного контрактом, цей контракт може бути продовжений рішенням Уповноваженого органу управління.

Оплата праці та матеріального забезпечення керівника підприємства здійснюється за рахунок коштів підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

44. Дирекція Підприємства утворюється у складі генерального директора та директорів за окремими напрямками діяльності Підприємства.

Директори за окремими напрямками діяльності Підприємства призначаються на посади та звільняються з посад генеральним директором.

45. Дирекція Підприємства:

1) схвалює перед поданням на розгляд Уповноваженого органу управління фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства;

2) схвалює перед поданням на розгляд Уповноваженого органу управління стратегічні плани розвитку Підприємства;

3) розглядає матеріали ревізій і аудиторських перевірок, а також звіти керівників філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства про результати їх роботи і приймає відповідні рішення;

4) затверджує річний звіт і бухгалтерський баланс Підприємства та подає їх Уповноваженому органу управління;

5) вирішує інші питання щодо діяльності Підприємства, передбачені цим Статутом.

46. Порядок реалізації функцій дирекції Підприємства визначається у положенні про неї, яке затверджується генеральним директором Підприємства.

47. Генеральний директор Підприємства здійснює поточне керівництво діяльністю Підприємства і несе відповідальність за ефективність його роботи.

48. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та дирекції.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

49. Генеральний директор Підприємства:

1) вирішує питання щодо організації господарської діяльності Підприємства, фінансування, ведення обліку, складення звітності тощо;

2) несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом та законодавством;

3) під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє в інтересах Підприємства;

4) за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує організаційну структуру Підприємства та зміни до неї;

5) розглядає і приймає рішення про організацію фінансування і залучення коштів, проведення розрахунків, забезпечення грошового обігу, провадження зовнішньоекономічної діяльності тощо;

6) затверджує положення про дирекцію, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства;

7) вирішує питання щодо добору, розстановки, професійного навчання працівників Підприємства;

8) визначає умови та розмір оплати праці і матеріального стимулювання працівників Підприємства, виходячи з його фінансового становища;

9) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

10) розподіляє обов'язки між директорами за окремими напрямками діяльності Підприємства;

11) видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

12) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та видів його діяльності;

13) затверджує чисельність і штатний розпис Підприємства з урахуванням вимог цього Статуту;

14) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

15) приймає за погодженням з Уповноваженим органом управління рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства, забезпечує виконання покладених на них завдань;

16) обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

17) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

18) визначає перелік конфіденційної інформації та інформації, що становить комерційну таємницю;

19) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

20) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

21) виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

22) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;

23) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

Уповноважений орган управління

50. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства відповідно до вимог закону;

- 2) призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту, укладеного з ним;
- 3) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- 4) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;
- 5) затверджує (погоджує) відповідно до законодавства фінансовий, стратегічний, інвестиційний плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- 6) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- 7) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства відповідно до вимог законодавства, погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;
- 8) у разі зміни генерального директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- 9) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 10) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- 11) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 12) надає згоду на відчуження, оренду та списання майна Підприємства;
- 13) погоджує перелік конфіденційної інформації та інформації, що становить комерційну таємницю на Підприємстві;
- 14) здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

Господарська діяльність Підприємства

51. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Основним плановим документом підприємства є фінансовий план на відповідний рік.

52. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, амортизаційних відрахувань, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

53. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

54. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

55. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

56. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

57. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

58. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

59. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

60. Трудовий колектив підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або в інших формах, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

61. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) або його виборними органами, уповноваженими трудовим колективом на представництво інтересів працівників.

Представництво колективних інтересів працівників здійснюється об'єднаним представницьким органом, який утворюється профспілковими організаціями.

62. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

63. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства відповідно до законодавства, установчих документів Підприємства, колективного договору.

64. Право укладання колективного договору від імені власника надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним об'єднаному представницькому органу.

Припинення діяльності Підприємства

65. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, прийнятим згідно з законом, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

66. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

67. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

68. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

69. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

13/percentage

апркышис

Голуба Н.К.

Олександр ЖИВОТОВСЬКИЙ

